# **État de situation au moment de la Remise d’une ou plusieurs paroisses**

Rapport

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité pastorale :** | Abcde |
| **Constituée des paroisses :** | Abcde |
| **Date de la remise :** | Abcde |

**1. Secrétariat de l’Unité pastorale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse :** | Abcde |
| **Secrétaire-s (avec % et dicastères) :** | Abcde |

**2. Registres paroissiaux**

Les registres paroissiaux suivant doivent être tenus : - Registre des baptêmes  
 - Registre des confirmations  
 - Registre des mariages  
 - Registre des décès

2.1 Pour chaque paroisse, indiquer quels registres sont tenus ? Par qui ? Les inscriptions sont-elles à jour et complètes ? Où sont-ils déposés (anciens et actuels) ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paroisse de** | Abcde | | | |
| *Registres* | | *Tenus par* | *Inscriptions* | *Lieu de dépôt* |
| Abcde | | Abcde | Abcde | Abcde |
| **Paroisse de** | Abcde | | | |
| *Registres* | | *Tenus par* | *Inscriptions* | *Lieu de dépôt* |
| Abcde | | Abcde | Abcde | Abcde |
| **Paroisse de** | Abcde | | | |
| *Registres* | | *Tenus par* | *Inscriptions* | *Lieu de dépôt* |
| Abcde | | Abcde | Abcde | Abcde |

2.2 Les baptêmes et les confirmations d'adultes sont-ils transmis au Service du Cheminement de la foi - Catéchuménat des adultes ?

|  |
| --- |
| Abcde |

2.3 Les dossiers de mariages sont-ils conservés conformément aux directives ? (cf. document: Archives – locaux d'archives – directives, sur <https://www.jurapastoral.ch/jura-pastoral/Organisation/Documents-et-formulaires.html> )

|  |
| --- |
| Abcde |

Où sont-ils conservés ?

|  |
| --- |
| Abcde |

2.4 Les archives curiales sont-elles en ordre (annonces, bulletins paroissiaux, courriers, etc…) ? (cf. document: Archives – locaux d'archives – directives, sur <https://www.jurapastoral.ch/jura-pastoral/Organisation/Documents-et-formulaires.html> )

|  |
| --- |
| Abcde |

Où sont-elles conservées ?

|  |
| --- |
| Abcde |

2.5 Est-ce qu’un fichier paroissial existe et sous quelle forme ?

|  |
| --- |
| Abcde |

**3. Gestion des fonds curiaux**

Les fonds curiaux doivent être gérés conformément aux directives diocésaines du 6 décembre 2018 (cf. Finances - Fonds curiaux, gestion et obligation de rendre compte - Directives 01.01.2019).

Le dernier rapport de vérification des comptes est joint à ce rapport comme annexe 1.

(cf. Finances - Fonds de l'Eglise formulaire rapport vérification des comptes 15.1.2020)

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1 :** | Rapport du… |

Un état des comptes (caisses, comptes bancaires, ccp) au moment du transfert (par exemple   
30 juin ou 31 juillet) est joint à ce rapport comme annexe 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 2 :** | Rapport du… |

**4. Inventaire des biens**

4.1 Existe-t-il un inventaire des biens des communes ecclésiastiques ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Com. eccl. de** | Abcde |
| **Com. eccl. de** | Abcde |
| **Com. eccl. de** | Abcde |

4.2 Existe-t-il un inventaire des biens du secrétariat de l’Unité pastorale ?

|  |
| --- |
| Abcde |

Si un tel inventaire existe, il est joint à ce rapport comme annexe 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 3 :** | Inventaire du… |

4.3 Existe-t-il un inventaire des biens propres à la cure ?

|  |
| --- |
| Abcde |

Si un tel inventaire existe, il est joint à ce rapport comme annexe 4.

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 4 :** | Inventaire du… |

**5. Organisation pratique**

5.1 Remise des clés pour la cure, le secrétariat, les églises, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quand et par qui ?** | Abcde |

5.2 Transfert des courriels, accès aux adresses électroniques.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quand et par qui ?** | Abcde |

5.3 Changement des signatures pour les comptes (banques et CCP) des fonds curiaux.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quand et avec qui ?** | Abcde |

**6. Autres remarques**

|  |
| --- |
| Abcde |

**7. Signatures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu et date :** | Abcde | |
| **Le curé / responsable de communauté qui termine son mandat** | | **Le curé / responsable de communauté qui reprend la charge** |
| Titre, Prénom, Nom | | Titre, Prénom, Nom |

Deux originaux aux deux signataires.

Copies : Vicariat épiscopal  
 Archives curiales

*Version avril 2023*